別記様式(第4条関係)

No.

図書館資料複写申込書

（宛先）新発田市立（中央・歴史）図書館長

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込日　　　　　　　年　　　月　　　日 | | 氏名 | | | |
| 資料名 | | | 複写部分(ぺージ) | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| 使用目的 | 調査研究 | | | | |
| 上記のとおり複写を申し込みます。なお、複写物に係る著作権法上の一切の責任は、申込者である私が負います。 | | | | | |
| 白黒　　　　　　　　　枚×10円＝　　　　　　　　　円  　カラー　　　　　　　　枚×70円＝　　　　　　　　　円 | | | | | |
| (注)1　複写は白黒1枚(1面)10円、カラー1枚(面)70円です。  　　2　複写できる資料は当館の資料に限ります。  　　3　著作権法等により、以下の制限があります。  　　　　著作物(資料)の全部を複写することはできません。  　　　一部分(最大で半分まで)に限り可能です。 | | | |  | |
| 担当 |  |